

LAMPIRAN II : Keputusan Kepala Dinas Perumahan  
Kawasan Permukiman dan  
Perhubungan Kabupaten Wonosobo  
Nomor : 065/xxx/KEP/435.xxx/2022  
Tanggal : 2022

**KOMPONEN STANDAR PELAYANAN DARI SETIAP JENIS PELAYANAN DI  
LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERHUBUNGAN KABUPATEN WONOSOBO**

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERHUBUNGAN KABUPATEN  
WONOSOBO

I. UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR

**1. Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor**

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| NAMA PERANGKAT DAERAH | : | Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Perhubungan UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor   |
| JENIS PELAYANAN       | : | Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor   |
| DASAR HUKUM           | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – Undang Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas Angkutan Jalan</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2012 Tentang Kendaraan</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan</li> <li>4. Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 3 tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum</li> <li>5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 19 Tahun 2021 Tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor</li> <li>6. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor 63 Tahun 1993 Tentang Persyaratan Ambang Batas Laik Jalan</li> </ol>  |
| PERSYARATAN           | : | <p><b>Uji Pertama :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kendaraan Uji</li> <li>2. Surat Registrasi Uji Tipe ( SRUT )</li> <li>3. Surat Tanda Nomor Kendaraan ( STNK )</li> <li>4. Ijin Trayek (Khusus Mobil Penumpang Umum dan Bus)</li> <li>5. Terra ( Khusus Mobil Tanki dan Taksi )</li> <li>6. Kartu Tanda Penduduk ( KTP ) pemilik/pengemudi atau Surat Ijin Mengemudi ( SIM ) pengemudi</li> <li>7. Nomor telepon aktif</li> </ol> <p><b>Uji Berkala :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kendaraan Uji</li> <li>2. Kartu dan Sertifikat Uji ( Surat Kehilangan dari Kepolisian dan Media Cetak untuk yang mengalami kehilangan )</li> <li>3. Surat Tanda Nomor Kendaraan ( STNK )</li> <li>4. Ijin Trayek (Khusus Mobil Penumpang Umum dan Bus)</li> </ol> |

5. Kartu Pengawasan ( Khusus Mobil Penumpang Umum dan Bus )
6. Kartu Tanda Penduduk ( KTP ) pemilik/pengemudi atau Surat Ijin Mengemudi ( SIM ) pengemudi
7. Nomor telepon aktif

**Mutasi Masuk :**

1. Kendaraan Uji
2. Surat Keterangan Mutasi Masuk dari daerah asal
3. Kartu Induk Pemeriksaan dari daerah asal
4. Surat Tanda Nomor Kendaraan ( STNK )
5. Surat Registrasi Uji Tipe / SRUT ( Khusus kendaraan rubah bentuk )
6. Kartu Tanda Penduduk ( KTP ) pemilik/pengemudi atau Surat Ijin Mengemudi ( SIM ) pengemudi
7. Nomor telepon aktif

**Numpang Masuk :**

1. Kendaraan Uji
2. Surat Persetujuan Numpang Uji dari daerah asal
3. Kartu uji dari daerah asal
4. Surat Tanda Nomor Kendaraan( STNK )
5. Kartu Tanda Penduduk ( KTP ) pemilik/pengemudi atau Surat Ijin Mengemudi ( SIM ) pengemudi
6. Nomor telepon aktif

SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR



1. Pemohon melaksanakan pendaftaran di loket pendaftaran, baik uji pertama, uji berkala, mutasi masuk, maupun numpang masuk.
2. Berkas yang belum lengkap akan dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi, jika lengkap maka akan dilaksanakan pendaftaran untuk menetapkan biaya retribusi pelayanan uji.
3. Pemohon dapat melaksanakan pembayaran secara non tunai baik melalui ebanking, sms banking, qris, maupun mitra bank.
4. Setelah pembayaran diverifikasi, kendaraan langsung masuk gedung uji untuk melaksanakan pemeriksaan teknis
5. Kendaraan yang tidak lulus uji, diberi Surat Keterangan Tidak Lulus uji (SKTL) sebagai surat jalan untuk melaksanakan perbaikan dan diberi waktu 1 minggu.
6. Kendaraan yang telah melaksanakan perbaikan akan langsung dilaksanakan pemeriksaan ulang tanpa membayar retribusi kembali, kecuali sudah melebihi waktu yang ditetapkan untuk melaksanakan perbaikan.
7. Kendaraan yang lulus uji akan diverifikasi dan dicetak kartu dan sertifikat lulus uji yang berlaku selama 6 bulan.
8. Pemohon diberikan kartu uji, sertifikat uji, dan stiker hologram.
9. Selesai, kendaraan siap beroperasi.

JANGKA WAKTU PELAYANAN

: Waktu pelayanan sampai selesai baik uji pertama, uji berkala, mutasi masuk, dan numpang masuk sekitar 40 menit.

**PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO**  
**DINAS PERUMAHAN**  
**KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERHUBUNGAN**  
 UNIT PELAKSANAAN TEKNIS DAERAH PENGIJIAN KENDARAAN BERMOTOR  
 Jln. Soepardjo Roestam Telp/Fax. (0286) 321113  
 WONOSOBO 56351

**KOMITMEN PELAYANAN**

| NO. | AKTIVITAS  | WAKTU           |
|-----|--|-----------------|
| 1.  | Pendaftaran  | 2 Menit         |
| 2.  | Memeriksa kelengkapan persyaratan, mencatat dan menerima retribusi pengujian | 5 Menit         |
| 3.  | Melakukan pemeriksaan teknis dan pengujian ambang batas laik jalan           | 25 Menit        |
|     | Emisi gas buang  | 5 Menit         |
|     | Pra uji  | 3 Menit         |
|     | Uji Kebisingan   | 2 Menit         |
|     | Uji kedalaman alur ban   | 1 Menit         |
|     | Uji kincup roda depan  | 2 Menit         |
|     | Menimbang berat kendaraan  | 2 Menit         |
|     | Uji lampu  | 2 Menit         |
|     | Uji rem utama dan parkir   | 3 Menit         |
|     | Uji bagian bawah (Play Detector)   | 5 Menit         |
| 4.  | Verifikasi dan pengesahan dan pengarsipan hasil uji                          | 5 Menit         |
| 5.  | Pengetokan tanda uji dan penyerahan hasil uji                                | 3 Menit         |
|     | <b>Jumlah</b>  | <b>40 Menit</b> |

Wonosobo, Agustus 2018

**KEPALA DINAS PERUMAHAN**  
**KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERHUBUNGAN**  
**KABUPATEN WONOSOBO**  
**DR. H. SARASTONO, M.Si**  
 Pembina  
 NIP. 19740422 199303 1 002

- Kendaraan yang melaksanakan perbaikan akan melebihi waktu pelayanan, dikarenakan harus memperbaiki setiap komponen yang tidak lulus uji

Waktu Pelayanan :

1. **Senin – Kamis** : 07.30 s/d 13.00 WIB  
( Tutup Pendaftaran 12.00 WIB )
2. **Jumat** : 07.30 s/d 11.00 WIB  
( Tutup Pendaftaran 10.00 WIB )

BIAYA/TARIF

**PERATURAN DAERAH KABUPATEN WONOSOBO  
NO 03 TAHUN 2011  
TENTANG RETEIBUSI JASA UMUM  
Pasal 32**

**Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor  
Struktur dan besaran tarif Retribusi ditetapkan sebagai berikut :**

| NO | JENIS RETRIBUSI   | RETRIBUSI (Rp)                 |
|----|---|--------------------------------|
| 1  | Mbl. Penumpang Umum(TD kurang dr. 9 Orang)                        | 20.000,-                       |
| 2  | Mbl. Angkutan Umum dan Barang :                                   |                                |
|    | a. JBB 0 kg s/d 3.999 kg<br>(Angkot, Angkudes, Pic UP engkel)     | 25.000,-                       |
|    | b. JBB 4.000 kg s/d 5.000 kg (Micro Bus, Truk/Dump Engkel)        | 30.000,-                       |
|    | c. JBB 5.001 kg s/d 8.000 kg (Bus TD 24-28, Truk/Dump Dobel)      | 35.000,-                       |
|    | d. JBB 8.001 kg ke atas (Bus TD 45 keatas, Truk/Dump Dobel Besar) | 45.000,-                       |
| 3  | Kereta Gandengan dan Tempelan :                                   |                                |
|    | a. JBB 10.000 kg s/d 20.000 kg (tengki/tronton/los bak)           | 50.000,-                       |
|    | b. JBB 20.000 kg keatas (tengki/tronton/los bak)                  | 60.000,-                       |
| 4  | Traktor/Kendaraan Penarik/Penarik Tempelan ( Head Tractor)        | 50.000,-                       |
| 5  | Biaya pengganti Plat Uji  | 6.500,-                        |
| 6  | Biaya pengganti Buku Uji Pertama/Berkala                          | 7.500,-                        |
| 7  | Biaya pengganti Buku Uji Rusak                                    | 10.000,-                       |
| 8  | Biaya pengganti Buku Uji Hilang                                   | 25.000,-                       |
| 9  | Biaya pengganti Plat Uji Rusak                                    | 10.000,-                       |
| 10 | Biaya pengganti Plat Uji Hilang                                   | 15.000,-                       |
| 11 | Biaya Stiker tanda samping  | 10.000,-                       |
| 12 | Denda 2 % per bulan   | Disesuaikan dg besar retribusi |

Keterangan :  
Dengan adanya perkembangan teknologi Jenis / Model Karoseri Kendaraan sehingga ada jenis :  
- Truk Engkel : JBB 4.300 kg s/d 5.150 kg.  
- Truk Dobel : JBB 7.000 kg s/d 8.750 kg.  
- Truk Dobel : JBB 14.200 kg s/d 15.000 kg.

PRODUK PELAYANAN

1. Kartu Uji
2. Sertifikat Uji
3. Stiker Hologram

PENANGANAN  
PENGADUAN, SARAN  
DAN MASUKAN



1. Datang langsung ke UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor
2. Mengirim surat kepada Kepala Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Perhubungan Kabupaten Wonosobo, Jl. Soepardjo Rustam Andongsili Wonosobo
3. Melalui *Whatsaap Blast* yang otomatis mengirim pesan pada saat pendaftaran uji, melalui form survey
4. Email : [uptdpkbidishubwonosobo@gmail.com](mailto:uptdpkbidishubwonosobo@gmail.com)
5. Instagram : UPT\_PKB DISHUB WONOSOBO
6. Fb : Uptd Pkb Wnsb
7. Kotak saran di UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor

SARANA PRASARANA/  
FASILITAS

**Sarana dan Prasarana :**

1. Loket pendaftaran
2. Ruang tunggu
3. Toilet
4. Tempat sampah dan punting rokok
5. Tempat parker
6. Jaringan Internet
7. Komputer dan Printer
8. Perangkat Smarcard

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>9. SIM PKB<br/> 10. <i>Waatshap Blast</i><br/> 11. ATK</p> <p><b>Fasilitas Pendukung :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kantin</li> <li>2. Televisi</li> <li>3. Kotak aduan</li> <li>4. Kursi roda</li> <li>5. Jalur disable</li> </ol>   |
| KOMPETENSI PELAKSANA                       | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki kompetensi penguji kendaraan bermotor dengan kualifikasi minimal STM mesin</li> <li>2. Memiliki kemampuan literasi komputer yang baik</li> <li>3. Memahami keadministrasian</li> </ol>   |
| PENGAWASAN INTERNAL                        | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jabatan Fungsional Penguji Kendaraan Bermotor</li> <li>- Kepala UPTD PKB</li> </ul>  |
| JUMLAH PELAKSANA                           | : | 15 ( Lima belas ) orang   |
| JAMINAN PELAYANAN                          | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penguji memiliki kompetensi yang dikeluarkan oleh Kementerian Perhubungan</li> <li>2. Alat Uji yang digunakan telah dikalibrasi oleh Kementerian Perhubungan</li> <li>3. SIM PKB telah terintegrasi dengan Kementerian Perhubungan sehingga menghindari pemalsuan dokumen</li> <li>4. Pembayaran retribusi dilaksanakan secara transparan, karena telah menerapkan system non tunai</li> <li>5. Kendaraan yang lulus uji, telah memenuhi persyaratan teknis dan laik jalan</li> </ol> |
| JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produk pelayanan memiliki barcode sehingga tidak dapat dipalsukan</li> <li>2. Pengemudi tidak keluar dari kendaraannya saat pemeriksaan teknis di dalam gedung uji</li> <li>3. Tempat parkir yang luas dan memiliki petugas keamanan</li> <li>4. Memiliki tabung pemadam kebakaran</li> <li>5. Pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai SOP</li> </ol>   |
| EVALUASI KINERJA PELAYANAN                 | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui Survey Kepuasan Masyarakat, yang telah dilaksanakan setiap tahun</li> <li>2. Terpenuhinya target kinerja pada aplikasi E-kinerja</li> </ol>   |