

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Wonosobo Tahun Anggaran 2021						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/1.04.2.15.2.10.03.0000/001/2021</b>						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.15 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERHUBUNGAN						
Program : 2.15.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Persentase titik blackspot yang tertangani			100 persen	
Kegiatan : 2.15.02.2.08 Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan						
Organisasi : 1.04.2.15.2.10.03.0000 Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan						
Unit : 1.04.2.15.2.10.03.0000 Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan						
Alokasi Tahun 2020 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2021 : Rp225.000.000 ( <i>terbilang: dua ratus dua puluh lima juta rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Persentase titik blackspot yang tertangani				100 persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp225.000.000	
Keluaran	-				0 -	
Hasil	keselamatan jalan meningkat				30 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat						
Sub Kegiatan : 2.15.02.2.08.03 Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Wonosobo						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Pelaksanaan inspeksi audit dan pemantauan terminal tipe C keselamatan jalan			1 kegiatan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp225.000.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp225.000.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp27.900.000</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp27.900.000</b>
5.1.02.01.01.0004	<b>Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</b>					<b>Rp25.313.750</b>
	<b>[#] Pertalite</b>					<b>Rp25.313.750</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	<b>[-]</b>					
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertalite	25313750 Rupiah	liter	1	0	Rp25.313.750
5.1.02.01.01.0024	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp349.250</b>
	<b>[#]</b>					<b>Rp33.000</b>
	<b>Sumber Dana :</b>					
	<b>[-]</b>					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Lem Glukol B	6 Buah	Buah	5.500	0	Rp33.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[#] Ballpoint Standar</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp56.250</b>
	<b>[-]</b>					
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint Standar	25 Buah	Buah	2.250	0	Rp56.250
	<b>[#] Clips 3/4</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp20.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Clips ¾	5 Dos	dos	4.000	0	Rp20.000
	<b>[#] Ordner Folio</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp135.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner Folio	5 Buah	Buah	27.000	0	Rp135.000
	<b>[#] Snalhacter Kertas</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp35.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Snalhacter Kertas	50 Buah	Buah	700	0	Rp35.000
	<b>[#] Stopmap Plastik</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp70.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Stopmap Plastik	10 Buah	Buah	7.000	0	Rp70.000
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp364.500</b>
	<b>[#] Amplop Cissing A</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp67.500</b>
	<b>[-]</b>					
	Amplop Spesifikasi : Amplop Cissing A	5 Pak	Pak	13.500	0	Rp67.500
	<b>[#] Kertas HVS Folio / F4 Sinar Dunia</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp297.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Kertas Hvs Spesifikasi : kertas HVS Folio / F4 sinar dunia	5 Rim	rim	59.400	0	Rp297.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp450.000</b>
	<b>[#] Photo Copy Folio</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp450.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Photo Copy Folio	1500 Lembar	Lembar	300	0	Rp450.000
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp1.422.500</b>
	<b>[#] Catridge Canon PG 40 Black</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.250.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Bahan Komputer Lainnya Spesifikasi : Catridge Canon PG 40 Black	5 Buah	Buah	250.000	0	Rp1.250.000
	<b>[#] Data Print 40 Black</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp172.500</b>
	<b>[-]</b>					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : DATA PRINT 40 BLACK	5 Tabung	TABUNG	34.500	0	Rp172.500
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp197.100.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp197.100.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0022</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Perhubungan</b>					<b>Rp197.100.000</b>
	<b>[#] Belanja Upah Tenaga Pelaksana Terminal</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp197.100.000</b>
	<b>[-] Belanja Upah Tenaga Pelaksana Terminal</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Jasa Tenaga Perhubungan Spesifikasi :	3 Orang x 3 Shift x 365 Hari x 60000 Rupiah	atcost	1	0	Rp197.100.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp225.000.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp225.000.000</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		<p>Wonosobo, tanggal _____</p> <p>Plt. Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan</p> <p><u>Sulistiani, S.Sos, M.Si</u> NIP: 197106211990032001</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>BPPKAD Kab. Wonosobo</u> NIP: 196812261994031005</p>				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp35.949.250					
April	Rp19.324.000					
Mei	Rp19.625.000					
Juni	Rp18.959.500					
Juli	Rp19.175.000					
Agustus	Rp18.959.500					
September	Rp19.175.000					
Oktober	Rp18.959.500					
November	Rp19.523.250					
Desember	Rp35.350.000					
Jumlah	Rp225.000.000					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						